

Ръководство за бърз старт

Начинаещи ли сте в Excel 2016, или надстройвате от предишна версия? Използвайте това ръководство, за да научите основните неща.

Лента с инструменти за бърз достъп

Запазете предпочитаните команди така, че да са видими постоянно.

Разучете лентата

Вижте какво може да прави Excel 2016, като щраквате върху разделите на лентата и проучвате новите и познатите инструменти.

Открийте контекстните команди

Избирайте диаграми, картини или други обекти в работна книга, за да се покажат допълнителни раздели.

Споделяйте работата си с другите

Влезте с акаунта си за облака, ако искате да споделите своята работа с други хора.

The screenshot shows the Excel 2016 interface with a spreadsheet titled "Месечен бюджет за колежа" (Monthly budget for college). The spreadsheet contains two donut charts: "доходи за март: 2425 лв." (March income: 2425 BGN) and "разходи за март: 2233 лв." (March expenses: 2233 BGN). A line chart at the bottom shows monthly trends. Callouts point to various features: the ribbon, the ribbon tabs, context-sensitive commands, sharing options, the ribbon itself, functions, chart customization, ribbon visibility, sheet navigation, and the ribbon's appearance options.

Превключвайте или създавайте листове

Щракнете върху разделите на лист, за да превключите между листовите в работна книга или да създадете нови.

Вмъквайте и редактирайте функции

Използвайте лентата за формули, за да прегледате или редактирате избраната клетка или да вмъкнете функции във формулите.

Персонализирайте диаграми

Изберете диаграмата, за да добавите, промените или премахнете бързо съществуващи елементи на диаграма и форматиране.

Покажете или скрийте лентата

Нуждаете се от повече място на екрана си? Щракнете върху стрелката, за да включите или изключите лентата.

Променете изгледа си

Щракнете върху бутоните на лентата за състояние, за да превключите между опциите за преглед, или използвайте плъзгача за мащаб, за да увеличите показването на листа по ваш вкус.

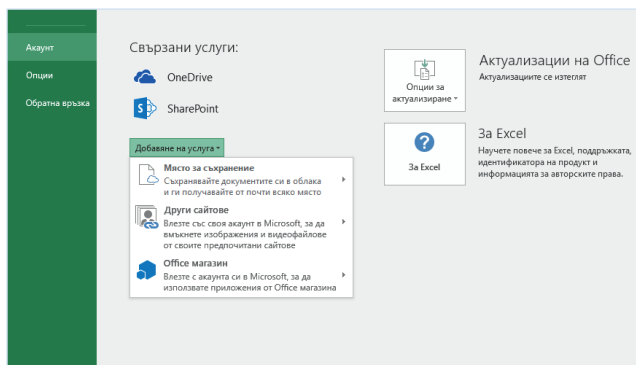
Създайте нещо

Отворете **Празна работна книга**, за да започнете работа веднага. Или си спестете много време, като изберете и след това персонализирате шаблон, подобен на това, което ви трябва. Щракнете върху **Файл > Създай** и след това изберете или потърсете шаблона, който искате.



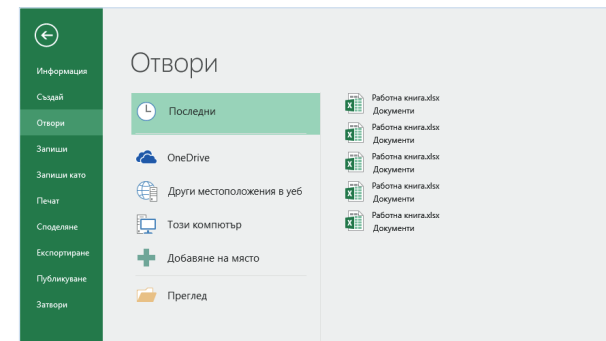
Останете свързани

Трябва да работите в движение и от различни устройства? Щракнете върху **Файл > Акаунт**, за да влезете и да получите достъп до своите последно използваните файлове от всяко място и на всяко устройство благодарение на безпроблемната интеграция между Office, OneDrive, OneDrive за бизнеса и SharePoint.



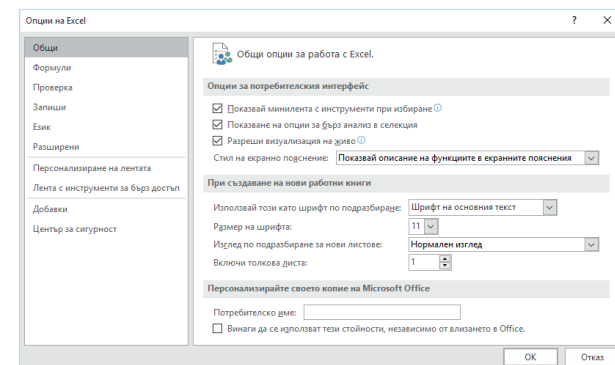
Откривайте последните файлове

Независимо дали работите с файлове, съхранени на локалния твърд диск на компютъра си, или се прехвърляте между различните услуги в облака, щракването върху **Файл > Отвори** ще ви отведе до последно използваните документи и всички файлове, които може да сте качили към своя списък.



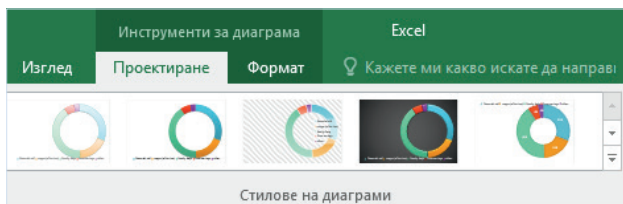
Задайте предпочитанията си

Нещо не работи точно както се очаква? Лесно е да промените и да персонализирате опциите по всяко време. Щракнете върху **Файл > Опции** и след това настройте Excel 2016 по желанието от вас начин.



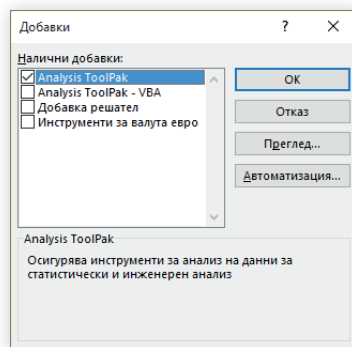
Открийте контекстните инструменти

Можете да направите контекстните команди на лентата достъпни, като изберете съответните обекти във вашата работна книга. Например щракването върху елемент на диаграма показва разделите на **Инструменти за диаграма**, а щракването върху някоя вмъкната картина води до показването на раздела **Инструменти за картини**.



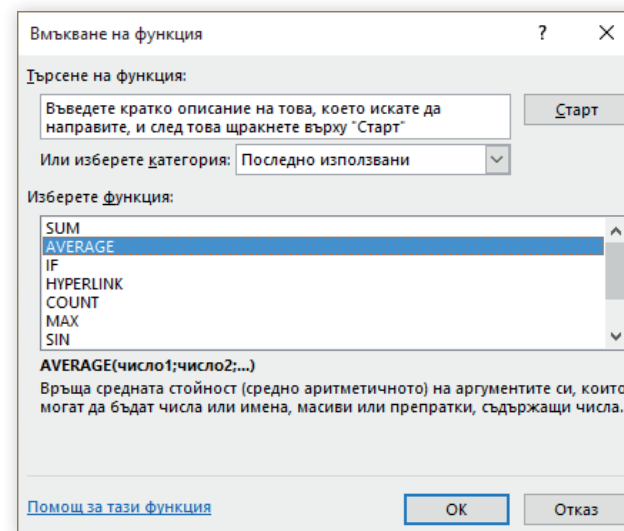
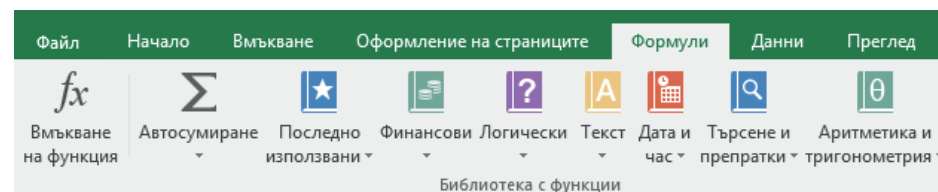
Разрешете допълнителните добавки

Сдобийте с всички статистически функции, от които се нуждаете, като разрешите желаните допълнителни добавки. За да се покаже диалоговият прозорец "Добавки", щракнете върху **Файл** > **Опции**. В диалоговия прозорец **Опции** щракнете върху **Добавки** и след това щракнете върху бутона **Започване** до **Управление: добавки на Excel**.



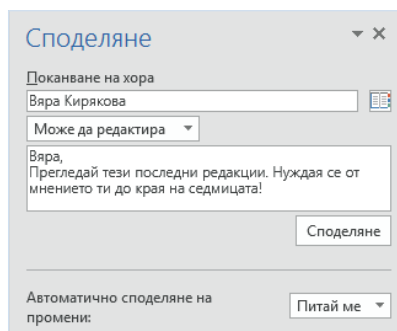
Вмъквайте функции, създавайте формули

В раздела **Формули** щракнете върху **Вмъкване на функция**, за да се покаже екранът **Конструктор на формули**. Тук можете да търсите и вмъкнете функции, да намерите правилния синтаксис и дори да получите изчерпателна помощ за избраните функции.



Споделяйте работата си с другите

За да поканите други хора да преглеждат или редактират вашите работни книги в облака, щракнете върху бутона **Споделяне** в горния десен ъгъл на прозореца на приложението. В екрана **Споделяне**, който се отваря, можете да получите връзка за споделяне или да изпратите покани до хората, които изберете.



Получете други ръководства за бърз старт

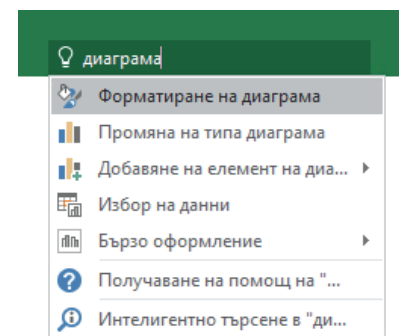
Excel 2016 е само едно от наново проектираните приложения в новия Office 2016. Посетете <http://aka.ms/office-2016-guides>, за да изтеглите нашите безплатни ръководства за бърз старт за другите нови версии на вашите любими приложения на Office.

Ако имате някаква обратна връзка относно нашите ръководства, изпратете вашите коментари от долната част на страницата за изтегляне. Благодарим ви!



Получете помощ чрез Excel

Въведете ключова дума или фраза в полето **Кажете ми какво искате да направите** на лентата, за да намерите функциите и командите на Excel, които търсите, да прочетете съдържанието на нашата онлайн **помощ** или да извършите **интелигентно търсене** в уеб за още идеи.



Изпратете ни обратна връзка

Харесвате Excel 2016? Имате идея за подобрене? Щракнете върху **Файл > Обратна връзка**, за да отворите приложението за обратна връзка на Windows, откъдето можете да изпращате похвали, оплаквания и идеи директно до екипа по разработката на Excel.

